

# 学习英语与世界沟通

www.bcc.ctc.edu/isp

Tel: 425-564-3185

## 第一级

### 写作:

认识及练习句型结构、问句形式、动词时态和词类。学术写作与创作练习以句子为主，并学习写作过程。

### 阅读:

学习浏览、找出具体信息、提高理解能力、建立声音与字母的关系、增加词汇量，以及使用字典。

### 听与说:

认识及练习在日常情境中使用文法语言、提供及遵循指引、要求澄清，并运用适当的词汇。课程强调最小差异音韵配对、语调模式，以及现在式和过去式的动词结尾。

## 第二级

### 写作:

认识及练习较困难的句型结构、动词时态、语态、比较级、状态副词，以及名词的限定词和修饰词用法。写作指导强调组织、转接、范例和细节，以及主题句，并开始写段落。

### 阅读:

认识及练习浏览、略读、抓重点，并根据所得的信息作出基本推论。此外，也会建立主动及被动词汇，学习从上下文中推测生词的含意，并逐步掌握学习技巧。

### 听与说:

从第一级的基础继续研习，改善学生在正式及非正式场合表达自我的能力。课堂上的听力与口语练习并重。

## 第三级

### 写作:

在逐步提高的中级句型和情景中掌握基本的动词时态。识别并准确地写出使用被动词、代名词和语态的复合句和并列句。学生会将写作过程应用在段落上，熟练记叙文、描述文和说明文模式。句法和文法将更为准确。

### 阅读:

培养并练习全面而关键的阅读技巧，包括浏览、略读、增强词汇等。也会强调识别作者的观点，并发表对文章段落的意思。学习技巧包括在图书馆查找资料以及解释图表和表格。

### 听与说:

开始学习口头报告，并认识及使用分析、组织和综合技巧。教授及练习难度更高的口语精通技巧，包括发音在内。学生会做笔记、保持眼神接触，并作口头归纳。

## 第四级

### 整合技巧:

开始研习学术阅读和写作技巧，为学分课打好基础。练习散文写作、改写、摘要，并根据阅读材料回答问题。阅读作业着重批判性思考，包括小说及非小说文类。

### 阅读与反应:

强调阅读、相关讨论以及批判性思考。阅读、解释、评价和讨论长篇的小说和非小说。

### 听与说:

利用演讲、简报和指定阅读等方式逐步掌握技巧，着重口头报告的练习与培养。听力技巧包括识别情绪和语调、预期主题等。

### 选修课:

第四级的学生可以将阅读或听说课换成选修课。每一学季各有两门选修课，课程的主题包括：传播与文化、托福准备、高级文法、词汇与成语、电影英语等等。

## 第五级

### 整合技巧:

增进写作正式散文、摘要和限时写作的能力。着重改善构想的发展与组织、主题句、阅读和讨论时作笔记、编辑和校对能力。课程强调学术阅读和写作，并练习批判性思维、提高阅读速度、理解力和词汇增进技巧。

### 阅读与反应:

强调高级程度的真实生活素材。阅读、解释、评价和讨论成人/大学程度的小说或非小说。

### 通过口语交流探讨当代议题:

课程的目的在于学生的学术课程做好准备，并改善学生的学术听力技巧。着重口语归纳、分析和信息综合。

### 选修课:

第五级的学生可以将阅读或听说课换成选修课。每一学季各有两门选修课，课程的主题包括：传播与文化、托福准备、高级文法、词汇与成语、电影英语等等。

## 衔接课程

### 内容课程的学术准备

提升与学术研究有直接关系的阅读、写作和口语技巧。涵盖的主题包

括摘要、口头报告、使用参考资料、准备考试和答题的有效方法，以及为学习负起责任。特别着重培养批判性思维的技能。

### 改编学分课

学生会上一门专为非母语人士所开设的二学分或三学分课程。课程项目如下：信息资源、哲学、传播与文化、经济学或基础科学。

### 学分课

学生可依个人需要和兴趣选择一门学分课。



# 学习英语 与世界沟通

- 安全、美丽的现代化校园，提供温馨的教育和文化环境
- 班级小、教员热情，经验丰富
- 强化英语课程一月、四月、六月和九月开课
- 地点靠近成功的高科技公司的美国总部：  
微软、Amazon.com、Expedia、Real Networks、星巴克和好市多公司
- 被滚石杂志评选为美国十大最佳社区学院之一
- 由于我们“出色和新颖的国际教育工作”而在全美国得到认可



**(425) 564-3185**

**[www.bcc.ctc.edu/isp](http://www.bcc.ctc.edu/isp)**

**Bellevue, Washington, U.S.A.**